

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении экскурсий в ОАО «Туровский молочный комбинат»

#### Глава 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении экскурсий в ОАО «Туровский молочный комбинат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 11.11.2021 № 129-3 «О туризме», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.08.2022 № 523 (ред. от 05.01.2026) «Об оказании туристических услуг» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулируемыми эти отношения.

1.2. Положение разработано в целях продвижения продукции собственного производства ОАО «Туровский молочный комбинат» (далее, если не указано иное – предприятие), ознакомления участников экскурсий с процессом переработки молочной продукции и производства сыров, мотивации и развития интереса у школьников к производственной отрасли для выбора будущей профессии, а также ознакомления с профессиями, связанными с переработкой молочной продукции.

1.3. Положение устанавливает порядок и условия проведения экскурсий на смотровой галерее ОАО «Туровский молочный комбинат».

#### Глава 2

#### ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА ЭКСКУРСИЮ. ТРЕБОВАНИЯ СОСТАВУ ЭКСКУРСИОННОЙ ГРУППЫ

2.1. Не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения экскурсии желающие должны оформить бронь на экскурсию на сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет [www.turovmilk.by](http://www.turovmilk.by) в разделе «Контакты»→«Экскурсии», выбрав в онлайн календаре интересующую дату и время экскурсии и заполнив соответствующую форму заявки на экскурсию.

2.2. Экскурсии проводятся по следующим дням: среда – пятница с 11:00 до 15:00, суббота-воскресенье с 11:00 до 17:00.

2.3. Заполненная заявка поступает на электронную почту [visit@turovmilk.by](mailto:visit@turovmilk.by) и не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления обрабатывается лицом, ответственным за проведение экскурсий согласно приказу директора (далее – экскурсовод).

2.4. После обработки заявки заявителю на электронную почту, указанную в заявке, поступает договор на оказание услуг по проведению экскурсий, если ранее между сторонами такой договор не заключался. Договор на оказание услуг должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и сканированная копия подписанного договора направлена предприятию по электронной почте.

2.5. После заключения сторонами договора, а также если заявка поступила по заключенному договору, заявителю направляется счет на оплату либо путь оплаты посредством ЕРИП.

2.6. Оплата экскурсий производится на условиях 100% предоплаты.

2.7. Количество экскурсантов в группе должно составлять: минимальное – 15 человек, максимальное – 45 человек.

2.8. Для группы детей больше 10 человек в возрасте до 16 лет обязательно присутствие не менее 2-х взрослых сопровождающих.

#### Глава 3.

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКСКУРСИИ

3.1. Вход и выход, а также перемещение по территории предприятия экскурсионной группы осуществляется под контролем экскурсовода на основании

пропуска.

3.2. Экскурсии проводятся по адресу: Гомельская область, Житковичский район, г. Туров, ул. Ленинская, 154 (вход через входную группу кафе).

3.3. Экскурсовод встречает экскурсионную группу и в фойе кафе «Bonfesto» проводит устный инструктаж по правилам поведения во время проведения экскурсии.

3.4. Экскурсовод обязан до проведения экскурсии визуально осмотреть и убедиться в отсутствии среди экскурсантов лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения либо состояния, вызванном потреблением наркотических, токсических или иных одурманивающих веществ. В случае выявления такого лица экскурсовод вправе отстранить данное лицо от экскурсии без возврата стоимости экскурсии.

3.5. Экскурсионная программа включает в себя:

3.5.1. Встреча экскурсионной группы. Проведение устного инструктажа по правилам поведения во время экскурсии;

3.5.2. Обзорная экскурсия по галерее, ознакомление участников с историей предприятия, этапами производства сыров, рассказ о полезных свойствах сыра;

3.5.3. Ознакомление с ассортиментом и новинками продукции, дегустация, ответы на вопросы.

3.5.4. Программа по желанию экскурсантов (экскурсионной группы) может включать обед (ужин) в кафе.

3.6. Во время проведения экскурсии экскурсовод совместно с сопровождающим группы обязаны контролировать перемещение (передвижение) экскурсантов по утвержденной программе экскурсии.

3.7. В конце экскурсии проводится дегустация продукции предприятия согласно количеству оплаченных экскурсантов.

3.8. По окончании экскурсии экскурсовод проводит подсчет по количеству экскурсантов на соответствие количеству прибывших на экскурсию, после чего выводит их за территорию предприятия либо сопровождает в кафе, если экскурсионной группой заказано питание участников.

3.9. Продолжительность экскурсии составляет 30-40 минут.

#### Глава 4

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. До начала проведения экскурсии экскурсовод обязан:

4.1.1. уведомить начальника службы охраны о дате и времени проведения экскурсии;

4.1.2. в соответствии с заявкой оформить заказ на получение продукции для дегустации;

4.1.3. после проведения дегустации (подписания акта сдачи - приемки) передать документы ответственному бухгалтеру для дальнейшего списания материальных ценностей;

4.1.4. передать в кафе заявку на питание участников экскурсии с указанием времени питания, заказанного меню и количества порций;

4.2. экскурсовод имеет право:

4.2.1. в случае нарушения экскурсантами (экскурсантом) правил поведения на территории предприятия, остановить экскурсию и вывести нарушителя(ей) за территорию предприятия;

4.2.2. в случае обнаружения хищения имущества сообщить работнику службы охраны ОАО «Туровский молочный комбинат» (начальнику службы) с последующей передачей нарушителя в РОВД.

4.2.3. принимать все необходимые меры, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами предприятия, к гражданам, создающим своими действиями угрозу для безопасности.

4.3. Экскурсанты обязаны:

4.3.1. соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации и в бытовых помещениях;

4.3.2. безоговорочно выполнять требования экскурсовода;

4.3.3. не создавать ситуации, угрожающие безопасности жизни, здоровью, чести и достоинству других лиц, в том числе не допускать по отношению к ним любое словесное оскорбление и (или) физическое насилие.

4.3.4. по окончании экскурсии принять оказанную услугу в соответствии с актом сдачи-приемки.

4.4. Экскурсанты вправе:

4.4.1. задавать вопросы в рамках проведения экскурсии;

4.4.2. посещать туалеты, по согласованию (разрешению) с экскурсоводом.

4.5. Экскурсантам запрещается:

4.5.1. отвлекать во время работы работников, исполняющих трудовые обязанности;

4.5.2. проводить фото и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией предприятия;

4.5.3. проносить на территорию предприятия:  
крупногабаритные вещи;  
взрывоопасные, химические и бактериологические вещества;  
жевательные резинки, пищевые продукты, алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;

колющие и режущие предметы;

животных;

4.5.4. выносить имущество предприятия.

Приложение:

№ 1 – Инструкция по правилам поведения во время экскурсии на ОАО «Туровский молочный комбинат»;

№ 2 – Программа проведения экскурсий;

№ 3 – Проект договора экскурсионного обслуживания с формой акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Начальник юридической службы

  
Е.В.Мороз

Начальник торгового объекта

  
J.A. Давыдович

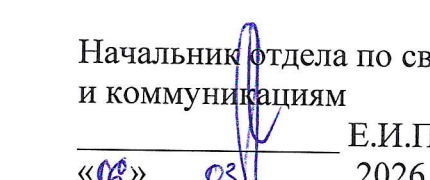
«06» 03 2026

Начальник службы охраны и ХО

  
Н.Б.Акунец

«06» 03 2026

Начальник отдела по связям с общественностью  
и коммуникациям

  
Е.И.Подгайская

«06» 03 2026

**Программа  
проведения экскурсий**

1. Проведение инструктажа по правилам поведения во время экскурсии;
2. Обзорная экскурсия по галерее, ознакомление участников с историей предприятия, этапами производства сыров, рассказ о полезных свойствах сыра;
3. Ознакомление с ассортиментом и новинками продукции, дегустация ответы на вопросы;
4. Программа по желанию экскурсантов (экскурсионной группы) может включать обед (ужин) в кафе.
5. Выход за территорию предприятия.